

Управление образования администрации Минераловодского муниципального
округа Ставропольского края

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Минеральные Воды
(место составления акта)

“ 08 ” декабря 20 23 г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 18

По адресу/адресам: 357002 Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные
Воды, ул. проспект Карла Маркса д. 55

(место проведения проверки)

На основании: приказа управления образования администрации Минераловодского
городского округа от 09 ноября 2023 года № 949 «О проведении ведомственного контроля в
форме плановой документарной проверки по соблюдению трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида
№ 1 «Аленький цветочек» г. Минеральные Воды»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 1 «Аленький цветочек» г. Минеральные Воды

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 13 ” ноября 20 23 г. с - час. - мин. до - час. - мин. Продолжительность -

“ 08 ” декабря 20 23 г. с - час. - мин. до - час. - мин. Продолжительность -

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: двадцать рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: управлением образования администрации Минераловодского городского
округа

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Назарова Светлана Георгиевна - ведущий юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Центр финансово-хозяйственного обеспечения системы образования Минераловодского муниципального округа Ставропольского края»;

Мишарина Галина Николаевна – руководитель отдела труда и социально-правовых гарантий управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 1 «Аленький цветочек» г. Минеральные Воды

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Нарушения при оформлении личных дел работников:

1) В нарушение требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации осуществлен прием работников без наличия справки об отсутствии судимости (Свириденко Н.Л. принята 04.03.2022 г., справка об отсутствии судимости от 29.03.2022 г.; Калиян З.А. принята 01.09.2022 г., справка об отсутствии судимости от 28.09.2022);

2) Документы в личных делах работников расположены не в хронологическом порядке.

2. Нарушения по ведению трудовых книжек:

1) В нарушение требований пункта 8 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н не внесены записи об образовании, изменения (дополнения) о полученных новых образовании, профессии, специальности на первой странице (титульном листе) трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку путем дополнения имеющихся записей без зачеркивания ранее внесенных записей (Саргсян П.А., Арустамян А.А., Щурова А.В.);

2) В нарушение требований пункта 9, абзаца 1,2,3 пункта 10 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н не внесена запись о выполняемой работе на основании соответствующего приказа (распоряжения) или иного решения работодателя не позднее 5 рабочих дней (Щурова А.В.);

3) В нарушение требований пункта 32 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н в случае если в трудовой книжке заполнены все страницы одного из разделов, трудовая книжка дополняется вкладышем, который является ее неотъемлемой частью, оформляется и ведется работодателем в том же порядке, что и трудовая книжка (Дабагян В.Г.).

3. По охране труда:

1) Не разработан вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности;

2) Не актуализировано Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 в части проведения стажировки и обучения оказания первой помощи;

3) Не разработан приказ о выдаче СИЗ, который установит переходные положения к Единым типовым нормам выдачи СИЗ до 2024 года.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: отсутствуют

Подписи лиц, проводивших проверку:

С.Г. Назарова

Г.Н. Мишарина

С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):

Злобина Галина Николаевна - заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 1 «Аленький цветочек» г. Минеральные Воды

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 08 ” декабря 20 23 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)